

OFERTA PRACY

Pilchowickie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

44-144 Nieborowice, ul. Główna 52 poszukuje kandydata na stanowisko:

Pracownik remontowo-budowlany

Data ogłoszenia naboru	03.03.2025
Termin składania dokumentów	25.03.2025
Wymagane wykształcenie	zawodowe
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>Wymagania niezbędne:</p> <ol style="list-style-type: none">1. zdolność do pracy fizycznej,2. gotowość do pracy w zmiennych warunkach atmosferycznych,2. wykształcenie min. zawodowe,3. prawo jazdy kat. "B",4. punktualność, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność, jak również umiejętność pracy w zespole,5. dyspozycyjność (awarie – konieczność stawienia się na wezwanie Pracodawcy). <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. uprawnienie do prowadzenia ciągnika z przyczepą,2. doświadczenie przy pracach związanych z gospodarką wodno-ściekową.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1. kontrola, utrzymanie i konserwacja urządzeń i sieci wod-kan,2. prace remontowo-naprawcze na sieciach oraz usuwanie awarii,3. budowa przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,4. wymiana wodomierzy,5. praca na wysokości powyżej 3 m i w wykopach,6. wywóz nieczystości płynnych.
Warunki pracy i płacy	<ol style="list-style-type: none">1. oferujemy pracę w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku, w pełnym wymiarze czasu pracy,2. umowa o pracę,3. pracę w przyjaznym środowisku,4. szkolenia i możliwość rozwoju zawodowego.5. terminowość wypłat oraz pakiet świadczeń socjalnych

PREZES ZARZĄDU

Agata Mosiądz - Kramorz

Wymagane dokumenty	1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, 3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy, 4. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach.
Miejsce składania dokumentów	Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Pilchowickiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Nieborowicach przy ul. Głównej 52, II piętro. Termin składania dokumentów: do 25.03.2025r. Dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i zawierać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PPK Sp. z o.o. w Nieborowicach dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego procesu rekrutacji”. Oferty nie zawierające podpisanej klauzuli nie będą rozpatrywane.
Uwagi	Informacje dodatkowe: 1. oferty złożone po terminie, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, 2. informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami


PREZES ZARZĄDU
Agata Mościądz - Kramorz