

Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
.....
4. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia – w zakresie wykazania kwalifikacji do pracy na stanowisko, na jakie prowadzona jest rekrutacja (daty, miejsca pracy, zajmowane stanowiska)
 - 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6)
6. Dodatkowe uprawnienia – kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku (umiejętności np. prawo jazdy, obsługa komputera, stopień znajomości języków obcych, zainteresowania)
.....
.....
.....
7. Dodatkowe dane, informacje – podanie dobrowolne oznacza zgodę na ich wykorzystanie
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Świadectwa pracy ze wskazanych w pkt. 5 poprzednich miejsc zatrudnienia - kopie.
- 2) Świadectwo ukończenia szkoły (ostatniej) - kopia.

Otrzymałem/am informacje, zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE L 119, str. 1) – dalej RODO: że:

- 1) Administratorem moich danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Pilchowickie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Nieborowicach 44-144 przy ul. Głównej 52;
- 2) W celu skorzystania ze swoich praw dotyczących danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych, e-mail: iod.ppk@pilchowice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
- 3) Przetwarzanie podanych przeze mnie danych odbywa się w oparciu o: przepisy prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie wskazanym w art. 22 Kodeksu pracy oraz dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO) w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, przy czym zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces rekrutacji.
- 4) dostęp do moich danych będą mieli tylko upoważnieni pracownicy, którzy zajmują się rekrutacją;
- 5) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres 1 miesiąca po zakończeniu procesu rekrutacji. Jeśli nie zostaną zatrudniony/a po zakończeniu rekrutacji kwestionariusz może zostać odebrany w ciągu 1 miesiąca, w przeciwnym wypadku po upływie tego okresu zostanie on zniszczony. W przypadku zatrudnienia zostanie złożony doteczki osobowej;
- 6) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami RODO.
- 7) Mam prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych.
- 8) Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w formularzu rekrutacyjnym.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)