

ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH POSTĘPOWANIA Nr 392/P/U/2024

na usługę

p.n. „Świadczenie usług doradczych w zakresie zamówień publicznych”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Pilchowickie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.

ul. Główna 52, 44-144 Nieborowice

NIP: 969-153-74-85, REGON: 241080759, KRS: 0000341632

tel. + 32 332 71 58

fax + 32 332 71 58

adrese-mail ppk@pilchowice.pl

adres strony internetowej: www.ppk.pilchowice.pl

2. Tryb zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, określonego w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych.” w Pilchowickim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o., przyjętego przez Zarząd Spółki, zwanego dalej „Regulaminem” i obowiązującym od dnia 1 kwietnia 2021.

2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego:

www.ppk.pilchowice.pl

w zakładce „Zamówienia publiczne: Regulaminy”.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi w dziedzinie zamówień publicznych oraz konsultacje w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych przez Zamawiającego tj. doradztwo w zakresie dokumentacji postępowania (z wyłączeniem opracowania opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy) Postępowania będą prowadzone na dostawy, usługi lub roboty budowlane w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać: od 01 stycznia 2025r do 31 grudnia 2025r.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz ofertę Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz oferty na numer

(32) 332-7158

lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej

ppk@pilchowice.pl

3. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

4. Osobami działającymi w imieniu Zamawiającego, uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, są:

Pani Barbara Boszko
w godz. 9:00 – 13:00 w dni robocze (poniedziałek – piątek)
Tel.: +48 (32) 332-7158
E-mail: ppk@pilchowice.pl

5. Zamawiający nie odpowiada za informacje udzielane przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

6. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę na swój koszt.
2. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, są ponoszone przez Wykonawcę i nie będą zwracane przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu z tytułu odrzucenia jego oferty lub wykluczenia Wykonawcy.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca w ramach postępowania może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia Wykonawca skierował:
 - a) minimum dwie osoby posiadające aktualne szkolenia z Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2024r. (Dz. U z 2024 poz. 1320 ze zm.)
w tym
 - b) minimum jedna osoba która posiada 12 miesięczne doświadczenie w obsłudze podmiotów których działalność polega na działalność sektorowej.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Wypełniony i odpowiednio podpisany Formularz oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
 - b) Formularz oświadczeń, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania.
 - c) Aktualny odpis z właściwego Rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku braku dołączenia dokumentów do oferty potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oferta zostanie odrzucona.

9. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: ppk@pilchowice.pl.
2. Ofertę należy złożyć lub przesłać nie później niż do dnia **23 grudnia 2024r. do godz. 09:00**.
3. O terminie złożenia oferty świadczy data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego do w dniu **23 grudnia 2024r. o godz. 10:00**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Informacje, o których mowa w pkt.5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca będzie zobowiązany podać cenę oferty w następującym układzie:

Cena ofertowa netto miesięcznie	
Podatek VAT wg stawki %	
Cena ofertowa brutto miesięcznie	

oraz łączną maksymalną wartość zamówienia – uwzględniając okres maksymalny od 01.01.2025 do 31.12.2025r.

Cena ofertowa netto łącznie	
Podatek VAT wg stawki %	
Cena ofertowa brutto łącznie	

2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
3. Oceniana i porównywana będzie łączna cena ofertowa brutto.
4. Cena ofertowa netto, brutto i podatek VAT powinny być podana z dokładnością do groszy.
5. Cena ofertowa brutto winna obejmować kompletny zakres przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i warunków jego realizacji opisanych w niniejszego zapytania, a także uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z realizacji zadania.
6. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna ryczałtowa cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez okres obowiązywania umowy (realizacji zadania) i nie będzie podlegała waloryzacji w tym okresie. Pominięcie przez Wykonawcę w formularzu oferty jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie wynagrodzenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

11. Kryteria i sposób oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1. Wzór Formularza oferty
2. Załącznik nr 2. Wzór Formularza oświadczeń.
3. Załącznik nr 3. Wzór umowy

Zapraszający


PREZES ZARZĄDU
Agata Mosiądz-Kramorz