

## Specyfikacja warunków zamówienia

na dostawy pn.:

### **„Dostawa wodomierzy z systemem zdalnego odczytu radiowego 2” (postępowanie nr 248/S/D/2021)**

#### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Pilchowickie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Głównej 52, 44-144 Nieborowice

tel/faks (32) 332-7158,

e-mail: [ppk@pilchowice.pl](mailto:ppk@pilchowice.pl)

adres strony internetowej: [ppk.pilchowice.pl](http://ppk.pilchowice.pl)

rodzaj zamawiającego: komunalna osoba prawna

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamawiający jest zamawiającym publicznym w rozumieniu art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamawiający jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy, wykonującym działalność sektorową w zakresie gospodarki wodnej związanej z obsługą sieci publicznej do produkcji i dystrybucji wody pitnej, dostarczania wody pitnej do tej sieci oraz odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków.
3. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym w zakresie gospodarki wodnej o wartości niższej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy do niniejszego postępowania ustawy nie stosuje się.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych” w Pilchowickim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. (zwanego dalej „Regulaminem”, który jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) stosuje się postanowienia Regulaminu.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wodomierzy z systemem zdalnego odczytu radiowego, na który to przedmiot składają się:
  - a) wodomierze wraz z modułem radiowym DN20 - Q3-4,0 L=130, G1” – 2.100 szt.
  - b) wodomierze wraz z modułem radiowym DN15 - Q3 2,5 L=110, G3/4” – 150 szt.
  - c) uszczelki fibrowe 5.400 szt. do DN20 i 600 szt. do DN15
  - d) plomby zatrzaskowe 5.400 szt. do DN20 i 600 szt. do DN15
  - e) urządzenie do zdalnego odczytu i konfiguracji modułów radiowych (urządzenie dla inkasenta) z akcesoriami (ładowarka sieciowa USB z kablem USB, dedykowane etui) – 2 szt.
  - f) akcesoria do montażu urządzenia do zdalnego odczytu w pojeździe i prowadzenia odczytu z pojazdu w trakcie przejazdu: uchwyt do urządzenia, demontowalna antena samochodowa z uchwytem magnetycznym i przewodem, kabel USB, ładowarka samochodowa USB – 1 zestaw
  - g) integracja z oprogramowaniem rozliczeniowo-księgowym Zamawiającego GW MAX (producent i dystrybutor: Zakład Projektowania i Wdrażania Systemów Informatyki "GIGA" Sp. z o.o., ul. Kościuszki 229, 40-600 Katowice, <https://www.strona.giga.katowice.pl/>), zapewniająca przekazywanie odczytów wodomierzy z urządzeń do zdalnego odczytu do systemu GW MAX na zasadzie wymiany plików
- z zastrzeżeniem ustępu 10 poniżej.
2. Dostawy będą realizowane na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego w transzach, zgodnie z poniższym harmonogramem rocznym:

Pozycja/rok	2021	2022	2023	2024
wodomierze DN20	350	700	700	350
wodomierze DN15	25	50	50	25
uszczelki DN20	900	1.800	1.800	900
uszczelki DN15	100	200	200	100
plomby DN20	900	1.800	1.800	900
plomby DN15	100	200	200	100
urządzenia do zdalnego odczytu	2	-	-	

z zastrzeżeniem ustępu 9 poniżej.

Liczba transz w roku: minimalnie 1, maksymalnie 5.

Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego winna nastąpić na koszt Wykonawcy w okresie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego zlecenia lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.

3. Wykonawca wraz z pierwszą dostawą urządzeń w 2021 roku przeprowadzi szkolenie dla pracowników Zamawiającego w zakresie montażu, przygotowania wodomierza do legalizacji, konfiguracji, eksploatacji oraz uruchomienia dostarczonych urządzeń i systemów.

4. Wykonawca do trzech miesięcy od daty pierwszej dostawy wodomierzy przeprowadzi integrację dostarczonego systemu odczytu wodomierzy z systemem rozliczeniowo-księgowym Zamawiającego.
5. Wymagania dotyczące wodomierzy:
  - a) wodomierze jednostrumieniowe fabrycznie nowe ze znakiem zgodności (cechą legalizacyjną) z roku dostawy
  - b) parametry techniczne:
    - DN15 - Q3 2,5 L=110, G3/4”
    - DN20 - Q3-4,0 L=130, G1”
  - c) klasa metrologiczna: R160-H/100-V
  - d) zgodność z normą PN-EN 14154
  - e) korpus wodomierza wykonany z metalu lub kompozytowy
  - f) maksymalna temperatura robocza czynnika T= 30°C
  - g) maksymalne ciśnienie robocze P=16 bar, klasa szczelności liczydła IP 68
  - h) zabezpieczenie wodomierza przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego lub alarm oddziaływania takiego pola (w module radiowym)
  - i) możliwość montażu modułu radiowego bezpośrednio na liczydło wodomierza, w trakcie eksploatacji, bez uszkodzenia cech legalizacyjnych
  - j) możliwość aktualnego odczytu wzrokowego stanu wodomierza w przypadku uszkodzenia lub awarii modułu radiowego
  - k) okres gwarancji co najmniej 5 lat od daty dostawy.
6. Wymagania dotyczące modułów radiowych:
  - a) moduł współpracujący z zaoferowanym wodomierzem
  - b) moduł montowany bezpośrednio na liczydło wodomierza, nie zintegrowany w sposób trwały z wodomierzem z możliwością demontażu bez naruszenia cech legalizacyjnych wodomierza oraz bez konieczności demontażu wodomierza
  - c) częstotliwość nośna w wolnym od opłat paśmie 868 MHz
  - d) jedno- lub dwukierunkowa transmisja danych, częstotliwość pracy w paśmie wydzielonym dla transmisji radiowej w Unii Europejskiej
  - e) wymagana klasa szczelności modułu: IP68
  - f) zasilanie modułu: bateria litowa o żywotności co najmniej 10 lat od daty dostawy
  - g) funkcje modułu radiowego:
    - automatyczny, samodzielny odczyt wskazania wodomierza z ostatniego dnia każdego miesiąca i zapis wskazania w rejestrze modułu radiowego
    - rejestr wskazań i alarmów wodomierza z okresu co najmniej 12 miesięcy
    - odczyt i transmisja aktualnego wskazania wodomierza w chwili odczytu przez inkasenta

- transmisja wskazań historycznych wodomierza z co najmniej ostatnich 4 miesięcy w chwili odczytu przez inkasenta
  - transmisja komunikatów o alarmach z co najmniej ostatnich 4 miesięcy w chwili odczytu przez inkasenta w zakresie: oddziaływania pola magnetycznego, demontażu modułu radiowego, wycieku, stanie baterii, przepływie wstecznym,
  - aktualna data i godzina odczytu inkasenta
  - transmisja informacji o przepływach wstecznych, uwzględniając objętość
  - transmisja informacji o wyciekach, zawierającej czasu trwania wycieku
- h) funkcje programowalne modułu:
- nastawienie aktualnej daty i godziny
  - nastawienie aktualnego wskazania wodomierza
  - w przypadku transmisji jednokierunkowej: interwał czasowy pomiędzy kolejnymi transmisjami radiowymi,
  - próg alarmu przepływu wstecznego
  - próg alarmu wycieku
  - wstępna konfiguracja wykonana przez Wykonawcę zgodnie ze specyfikacją uzgodnioną z Zamawiającym
- i) komunikacja radiowa przygotowana do aplikacji odczytu pieszego „walk by” oraz odczytu z samochodu „drive by”
- j) możliwość montażu wyniesionego modułu radiowego w oddaleniu od wodomierza poprzez wymianę standardowego modułu na moduł z anteną zewnętrzną bez uszkodzenia znaku oceny zgodności)
- k) okres gwarancji co najmniej 5 lat od daty dostawy.
7. Wymagania dotyczące urządzeń do zdalnego odczytu i konfiguracji modułów radiowych (urządzenie dla inkasenta):
- a) urządzenia do odczytu radiowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem o funkcjonalności koniecznej do przeprowadzenia odczytów radiowych wodomierzy oraz konfiguracji modułów radiowych wodomierzy
  - b) odbiornik lub odbiornik/nadajnik radiowy zintegrowany na stałe z urządzeniem odczytującym (skanerem fal radiowych) lub komunikujący się z urządzeniem za pośrednictwem łącza Bluetooth lub przewodem USB, współpracujący z zaoferowanym modułem radiowym
  - c) jedno lub dwukierunkowa transmisja z modułem radiowym wodomierza danych, częstotliwość pracy w paśmie wydzielonym dla transmisji radiowej w Unii Europejskiej
  - d) urządzenie zapewnia jednoczesne czytelne wyświetlenie wszystkich informacji odczytanych jednorazowo z wodomierza

- e) transmisja odczytów zebranych z wodomierzy przez urządzenie do systemu rozliczeniowo-księgowego Zamawiającego lub serwera/oprogramowania buforowego protokołem IP za pośrednictwem połączenia GSM lub WiFi
  - f) okres gwarancji co najmniej 5 lat od daty dostawy.
8. Wymagania dotyczące oprogramowania i funkcjonalności systemu:
- a) komunikacja pomiędzy modułem radiowym zamontowanym na wodomierzu a urządzeniem dla inkasenta do celów rejestracji wskazań wodomierza powinna odbywać się za pośrednictwem fal radiowych w paśmie wydzielonym dla transmisji radiowej w Unii Europejskiej
  - b) komunikacja pomiędzy modułem radiowym zamontowanym na wodomierzu a urządzeniem dla inkasenta do celów zdalnej konfiguracji modułu radiowego powinna odbywać się za pośrednictwem fal radiowych, Bluetooth lub promieniowania podczerwonego (IR)
  - c) komunikacja pomiędzy urządzeniem dla inkasenta a systemem rozliczeniowo-księgowym Zamawiającego lub serwerem/oprogramowaniem buforowego powinna odbywać się w czasie rzeczywistym w oparciu o protokół IP za pośrednictwem połączenia GSM lub WiFi
  - d) oprogramowanie do odczytu i konfiguracji modułów radiowych przez urządzenia—dla inkasenta
  - e) oprogramowanie umożliwiające dwukierunkowy transfer danych między urządzeniami dla inkasenta i serwerem z wykorzystaniem technologii GSM oraz WIFI w oparciu o protokół IP
  - f) oprogramowanie w języku polskim
  - g) oprogramowanie informuje o odczytanych i nieodczytanych wodomierzach
  - h) oprogramowanie zapewnia możliwość odczytu wodomierzy w dowolnej kolejności
  - i) oprogramowanie zapewnia możliwość jednoczesnego przeglądu na urządzeniu odczytowym wszystkich informacji odczytanych jednorazowo z wodomierza.
  - j) wbudowana funkcja korzystania z map lokalizacji wodomierzy (punkty odczytu), wyświetlania bieżącej lokalizacji urządzenia odczytowego.
  - k) wizualizacja lokalizacji wodomierzy na mapie zintegrowanej z tym oprogramowaniem.
  - l) graficzna wizualizacja odczytanych punktów (informacja, czy odczyt został zakończony sukcesem).
  - m) minimalny zakres jednego pakietu danych odczytanego z wodomierza przesyłany do programu rozliczeniowo-księgowego:
    - numer seryjny wodomierza
    - aktualna objętość wraz z datą i godziną odczytu
    - objętość na koniec miesiąca
    - alarm o wystąpieniu przepływu wstecznego
    - alarm o wystąpieniu wycieku (funkcja programowalna)

- alarm demontażu modułu radiowego
  - alarm o stanie baterii
- n) integracja oprogramowania z systemem rozliczeniowo – księgowym Zamawiającego GW MAX w układzie wymiany plików
- o) oprogramowanie zapewnia eksport danych do oraz import danych z programu rozliczeniowo-księgowego Zamawiającego GW MAX
- p) przygotowanie tras inkasenckich, wprowadzanie nowych danych lub ich aktualizacja (wprowadzenie nowego wodomierza, nowego adresu, usunięcie adresu, zmiana danych kontrahenta, przygotowanie trasy odczytowej lub jej aktualizacja, itp.) wyłącznie za pośrednictwem programu rozliczeniowo- księgowego Zamawiającego GW MAX poprzez szablon importu danych
- q) eksport/import danych z/do programu odczytowego w celu wprowadzenia do systemu bilingowego GW MAX i odwrotnie (szablon eksportu danych używany przez Zamawiającego -format pliku wymiany: \*.csv, a także \*.xml; \*.txt)
- r) możliwość kreowania wzoru eksportu plików.
9. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający może dokonać zmian w ramowym harmonogramie dostaw wskazanym w ustępie 2 powyżej, informując o tym Wykonawcę.
10. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający może dokonać zmiany liczby sztuk dostarczanych urządzeń w zakresie +/- 50% liczb wskazanych w ustępie 1 powyżej. W przypadku zmniejszenia liczby dostarczanych urządzeń Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za zrealizowane dostawy po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy i umowie. Z uwzględnieniem rozdziału VI SWZ, warunkiem zwiększenia liczby dostarczanych urządzeń jest zawarcie stosownego aneksu do umowy lub udzielenie dodatkowego zamówienia, w którym Zamawiający i Wykonawca określą dodatkowe wynagrodzenie należne Wykonawcy.
11. Kod CPV: 38421100-3 Wodomierze

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2024 r., zgodnie z ramowym harmonogramem określonym w punkcie III.2 SWZ.

#### **V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub art. 388 pkt c ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych na dostawy tożsame z przedmiotem zamówienia lub niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ o wartości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia wskazanej w umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania, na zasadach i warunkach określonych w SWZ i wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, w okresie trwania umowy lub w okresie do 3 lat po jej zakończeniu.

**VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych);
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie co najmniej dwie dostawy wodomierzy wody zimnej z modułami radiowymi i systemem zdalnego odczytu wskazań w liczbie przynajmniej 300 sztuk każda.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w Regulaminie.
3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu lub oświadczenia, a także czy wymagany dokument lub oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
4. W rozdziale IX SWZ, dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku

podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi wykazać, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:**

1. Formularz oferty zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do SWZ. W celu potwierdzenia zgodności oferty z niniejszą SWZ, Wykonawca załączy do oferty opis techniczny wodomierzy, modułów radiowych, urządzenia dla inkasenta, transmisji danych i sposobu integracji z oprogramowaniem rozliczeniowo-księgowym Zamawiającego GW MAX.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie w zakresie dotyczącym tych podmiotów, wskazując je w oświadczeniu.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca przedłoży wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. W przypadku składania oferty wspólnej, dokumenty wskazane w ust. 2 i 3 składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Zamawiający zamierza zastosować w postępowaniu tzw. „procedurę odwróconą”. Oznacza to, że Zamawiający najpierw przeprowadzi ocenę ofert zgodnie z kryteriami określonymi w SWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie

podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wzywając go do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni następujących dokumentów:

- a) W celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy:
    - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ.
  - b) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ:
    - informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w wymaganej wysokości wskazanej w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ.
  - c) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 SWZ:
    - wykaz dostaw według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich rodzaju, liczby, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów wskazujących, czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert zgodnie z procedurą określoną w punkcie 5 powyżej.
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, w zakresie co najmniej do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów wskazanych w ust. 3 lub ust. 9.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 SWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Dokumenty pełnomocnictwa muszą być składane w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej przez notariusza.
13. Zamawiający zastrzega prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie

wskazany, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą drogą elektroniczną pod adresem poczty elektronicznej [ppk@pilchowice.pl](mailto:ppk@pilchowice.pl), a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w siedzibie Zamawiającego albo przesłać listownie na jego adres, wskazany w rozdziale I SWZ. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie:
  - 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego,
  - 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania,
  - 4) przesyłania przez Wykonawców wyjaśnień na żądanie Zamawiającego.
4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na ww. stronie internetowej.
6. Zamawiający nie będzie udzielać ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania tj. w godzinach od 15:00 do 07:00, zostanie potraktowana tak, jakby dotarła do Zamawiającego w dniu następnym.
7. Przed upływem połowy terminu do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej wskazanej w ust. 4.

**XI. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SWZ.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SWZ.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opisanej w następujący sposób:

**Pilchowickie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.**

**ul. Główna 52, 44-144 Nieborowice**

**Przetarg otwarty na dostawy pn. „Dostawa wodomierzy z systemem zdalnego odczytu radiowego 2” (postępowanie nr 248/S/D/2021)**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 5.10.2021 R. GODZ. 10:00**

10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
12. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa w formie zgodnej z wymaganiami SWZ;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SWZ;
  - 3) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
    - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
  - 4) warunki określone w SWZ powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie odpowiednich warunków SWZ;
  - 5) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika;
  - 6) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
13. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), a Wykonawca składając ofertę skutecznie zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SWZ) składać należy w siedzibie Zamawiającego w terminie do 5 października 2021 r. do godziny 09:30 (decyduje termin doręczenia do siedziby Zamawiającego).
2. Otwarcie ofert nastąpi 5 października 2021 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawcy winni podać ceny jednostkowe poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, a następnie obliczyć wartość poszczególnych elementów i łączną cenę za przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

2. Wartość poszczególnych elementów i cenę oferty należy podać liczbowo w kwocie netto i brutto z dokładnością do groszy. Sposób obliczenia wartości brutto: do wartości netto należy dodać kwotę VAT. Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie.
3. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
4. Cena ofertowa brutto winna obejmować kompletny zakres przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i warunków jego realizacji opisanych w niniejszej specyfikacji, a także uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z warunków przyszłej umowy.
5. Ceny jednostkowe oraz cena ofertowa będą traktowane jako ostateczne ceny umowne i nie będą podlegać żadnym negocjacjom. Ceny podane przez Wykonawcę będą obowiązywały przez okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania. Pominięcie przez Wykonawcę jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie wynagrodzenia.
6. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego w rozdziale XVII niniejszej SWZ.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będą kierować się przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Oferty oceniane będą według kryterium ceny:  
Cena oferty (C) oferta z najniższą ceną za wykonanie zamówienia albo jej korektą dokonaną w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie
2. Kryterium ceny oferty (C) zostanie obliczone według następującego wzoru:  
$$(Cena\ najniższej\ oferty / Cena\ badanej\ oferty) \times 100 = C$$
 (liczba punktów za kryterium cena oferty)

3. Za najkorzystniejszą ofertę dla realizacji części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów z tytułu kryterium ceny.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.
2. Zawarcie umowy nastąpi w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert na realizację zamówienia.
3. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie posiadał ważną polisę OC, potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 200.000 (słownie: dwieście tysięcy) zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Wraz z zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię posiadanej polisy OC. Jeżeli okres przedstawionej polisy jest lub będzie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia określony w umowie z ewentualnymi jej zmianami, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć nową polisę OC nie później niż na co najmniej 14 dni przed wygaśnięciem polisy dotychczasowej. Jeżeli nowa polisa OC nie będzie obejmować terminu wykonania umowy z ewentualnymi jej zmianami, zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przedmiotowe gwarancje muszą być bezwarunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji zatwierdzić jej wzór.
3. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - 2) płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenia potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacji gwaranta co do wysokości odszkodowania),

- 3) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
- 4) muszą zawierać zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
- 5) być wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia odbioru przedmiotu umowy i jego uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany, a dla części dotyczącej rękojmi: do upływu rękojmi,
- 6) sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
- 7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (bez zmiany wynagrodzenia) z powodu:
    - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejaw siły wyższej Strony uznają w szczególności:
      - klęski żywiołowe, w tym trzęsienie ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
      - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.,
      - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
      - strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne,
    - b) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
    - c) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostaw przez Zamawiającego,
    - d) skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy – na wniosek Wykonawcy,

- e) utrudnień w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowanych epidemią wirusa SARS-CoV-2,
- 2) rezygnacja z wykonania części dostaw wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje,
- 3) zwiększenie zakresu dostaw na zasadach określonych w SWZ i § 1 ust. 7 umowy,
- 4) zmiana technologii przedmiotu umowy, jeżeli nowe rozwiązania będą korzystne dla Zamawiającego, przy zachowaniu nie pogorszonych standardów jakościowych, z ewentualną (zależną od Zamawiającego) zmianą wynagrodzenia,
- 5) w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 wzoru umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców. Warunki zawarcia umowy i rozliczeń z podwykonawcą zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby kluczowa część zamówienia – dostawa wodomierzy z modułem radiowym do zdalnego odczytu wskazań wodomierza – była wykonana siłami własnymi Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza realizacji tej części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

**XXV. Wykaz załączników do SWZ**

- Załącznik nr 1. Formularz oferty.
- Załącznik nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 3. Wykaz dostaw.
- Załącznik nr 4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- Załącznik nr 5. Wzór umowy.
- Załącznik nr 6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów.