

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

na roboty budowlane pn.:

### **„Przebudowa nawierzchni dróg gminnych, ul. Szkolna, ul. Górnicza, ul. Skarbnika, ul. Barbórki, ul. Gwarków w Pilchowicach” (postępowanie nr 1/PZP/2019)**

#### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Pilchowice z siedzibą przy ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice

Postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego ustanowionego na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Pilchowickie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Głównej 52, 44-144 Nieborowice

Tel/faks (32) 332-7158,

e-mail: [ppk@pilchowice.pl](mailto:ppk@pilchowice.pl)

Adres strony internetowej: [ppk.pilchowice.pl](http://ppk.pilchowice.pl)

Rodzaj Zamawiającego: jednostka samorządu terytorialnego.

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy.
3. Zamawiający zastrzega, że będzie ubiegać się o dofinansowanie realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. W przypadku niepozyskania dofinansowania Zamawiający odstąpi od zawarcia umowy i realizacji zamówienia bez jakichkolwiek kosztów lub roszczeń ze strony Wykonawcy.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa nawierzchni dróg gminnych, ul. Szkolna, ul. Górnicza, ul. Skarbnika, ul. Barbórki, ul. Gwarków w Pilchowicach”, obejmująca: rozbiórkę nawierzchni drogowych o łącznej powierzchni ok. 4.000 m<sup>2</sup>, przebudowę i

odtworzenie nawierzchni drogowych po robotach kanalizacyjnych o łącznej powierzchni ok. 6.550 m<sup>2</sup> z poboczem o powierzchni ok. 500 m<sup>2</sup>, przy czym prowadzenie prac musi być realizowane we współpracy z wykonawcą kanalizacji, który jest koordynatorem robót. Zakres prac obejmuje następujące ulice zlokalizowane w sołectwie Pilchowice:

- ul. Szkolna (dawniej ul. Świerczewskiego),
  - ul. Górnicza,
  - ulice boczne do ul. Górnicznej i ul. Leboszowkiej,
  - ul. Skarbnika,
  - ul. Barbórki,
  - ul. Gwarków,
  - ulice boczne do ul. Damrota.
2. Minimalny okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace wynosi 3 lata (36 miesięcy) od daty końcowego odbioru prac.
  3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 8 do SIWZ, obejmującym dokumentację projektową wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiar robót zawarty w załączniku nr 8 do SIWZ ma wyłącznie charakter pomocniczy – nie ujęcie w przedmiarze robót poszczególnych pozycji wynikających z dokumentacji projektowej nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności fizyczne pracownika budowlanego lub inne czynności fizyczne związane z zakresem prowadzonych prac w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego ustępu oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w niniejszym ustępie zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
  5. Kody CPV:  
  
Kod główny:  
  
45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg  
  
Kody dodatkowe:  
  
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 30 października 2020 r.

**V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

**VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 800.000,00 (słownie: osiemset tysięcy) zł;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał należycie, w szczególności zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył realizację co najmniej dwóch robót budowlanych, polegających na budowie, przebudowie lub remoncie dróg o nawierzchni bitumicznej o łącznej powierzchni co najmniej 3.000 m<sup>2</sup> każda.
  - b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą, która będzie mogła pełnić funkcję kierownika budowy (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane), posiadającą udokumentowane następujące kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia: uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z

2014 r., poz. 1278) lub ważne uprawnienia budowlane wydane według wcześniejszych przepisów lub uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania, przynależność do izby zawodowej inżynierów budownictwa lub spełnienie wymagań określonych dla obywateli państw członkowskich w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1725 z późn. zm.) wraz z posiadaniem obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, posługiwanie się językiem polskim biegle w mowie i piśmie,.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.
3. Pełnomocnik Zamawiającego zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu lub oświadczenia, a także czy wymagany dokument lub oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Pełnomocnik Zamawiającego dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
4. W rozdziale IX SIWZ, dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiając szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi wykazać, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
7. Pełnomocnik Zamawiającego oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz czy nie

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:**

1. Formularz oferty zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ. W celu potwierdzenia zgodności oferty z niniejszą SIWZ, wykonawca załączy do oferty kosztorys ofertowy obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia według załącznika 2 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, Wykonawca przedłoży wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przedłoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zalecają złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do SIWZ.
5. W przypadku składania oferty wspólnej, dokumenty wskazane w ust. 2-4 składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie w zakresie dotyczącym ust. 2 i 4, wskazując w nim te podmioty.
7. Pełnomocnik Zamawiającego zamierza zastosować w postępowaniu tzw. „procedurę odwróconą” zgodnie z art. 24aa ustawy. Oznacza to, że Pełnomocnik Zamawiającego najpierw przeprowadzi ocenę ofert zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wzywając go na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni następujących dokumentów:

- a) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SIWZ:
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w wymaganej wysokości wskazanej w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SIWZ.
- b) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 SIWZ dla każdej z oferowanych części zamówienia:
- wykaz robót budowlanych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - wykaz osób według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert zgodnie z procedurą określoną w punkcie 7 powyżej.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 3 składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, w zakresie co najmniej do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów wskazanych w ust. 3 lub ust. 9.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
15. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.
17. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25

ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Pełnomocnika Zamawiającego wątpliwości, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Pełnomocnika Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Pełnomocnik Zamawiając i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą drogą elektroniczną pod adresem poczty elektronicznej [ppk@pilchowice.pl](mailto:ppk@pilchowice.pl) lub za pomocą faksu nr (32) 332-7158, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego albo przesłać listownie na jego adres, wskazany w rozdziale I SIWZ. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie:
  - 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania,
  - 3) przesyłania przez Pełnomocnika Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania,
  - 4) przesyłania wyjaśnień przez Wykonawców na żądanie Pełnomocnika Zamawiającego.
4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SIWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie [ppk.pilchowice.pl](http://ppk.pilchowice.pl)  
W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Pełnomocnika Zamawiającego.
5. Pełnomocnik Zamawiającego nie będzie udzielać ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania. Korespondencja, która wpłynie do Pełnomocnika Zamawiającego po godzinach jego urzędowania tj. w godzinach od 15:00 do



07:00, zostanie potraktowana tak, jakby dotarła do Pełnomocnika Zamawiającego w dniu następnym.

6. Przed upływem połowy terminu do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Pełnomocnik Zamawiającego udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej wskazanej w ust. 4.

#### **XI. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.

9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Pełnomocnika Zamawiającego i opisanej w następujący sposób:

**Pilchowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.**

**ul. Główna 52, 44-144 Nieborowice**

**Przetarg nieograniczony pn.**

**„Przebudowa nawierzchni dróg gminnych, ul. Szkolna, ul. Górnicza, ul. Skarbnika, ul. Barbórki, ul. Gwarków w Pilchowicach”**

**POSTĘPOWANIE NR 1/PZP/2019)**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 19.06.2019 R. GODZ. 10:00**

10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane.

11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

12. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ;
- 3) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
- 4) warunki określone w SIWZ powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie odpowiednich warunków SIWZ;
- 5) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Pełnomocnik Zamawiającego kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika;
- 6) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

13. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) składać należy w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego w terminie do 19 czerwca 2019 r. do godziny 9:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi 19 czerwca 2019 r. o godz. 10:00 w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawcy winni podać oferowaną cenę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie w kwocie netto i brutto z dokładnością do groszy. Sposób obliczenia ceny brutto: do ceny netto należy dodać kwotę VAT.
3. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Podane ceny ofertowe netto i brutto powinny wynikać z kosztorysu ofertowego, złożonego wraz z formularzem oferty. Na cenę oferty powinny składać się koszty wynikające z kosztorysów ofertowych sporządzonych na bazie przedmiaru robót i dokumentacji projektowej, a także inne koszty, których poniesienie jest niezbędne do realizacji zakresu prac będących przedmiotem zamówienia. Przedmiar robót zawarty w załączniku nr 8 do SIWZ ma wyłącznie charakter pomocniczy – nie ujęcie w przedmiarze robót poszczególnych pozycji wynikających z dokumentacji projektowej nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Cena ofertowa brutto winna obejmować kompletny zakres przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i warunków jego realizacji opisanych w niniejszej specyfikacji, a także uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z warunków przyszłej umowy.
5. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Pominięcie przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym lub formularzu oferty jakiegokolwiek części przedmiotu

zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ, a w szczególności w dokumentacji projektowej, nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie wynagrodzenia.

6. Cena ofertowa winna zawierać również:

- 1) koszt robót przygotowawczych i towarzyszących na terenie objętym zamówieniem,
- 2) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) inne koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym pomiary, atesty, certyfikaty, dokumentację powykonawczą,
- 4) cena oferty winna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

7. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego w rozdziale XVII niniejszej SIWZ.

8. Cena oferty musi zawierać wycenę prac budowlanych wykonanych w najwyższym standardzie jakościowym.

9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Pełnomocnik Zamawiającego będzie kierować się przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Oferty oceniane będą zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) Cena oferty (C) – waga 60% – oferta z najniższą ceną za wykonanie zamówienia albo jej korektą dokonaną w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy
- 2) Okres gwarancji (G) – waga 40%
2. Kryterium ceny oferty (C) zostanie obliczone według następującego wzoru:  
$$(Cena\ najniższej\ oferty / Cena\ badanej\ oferty) \times 100 \times 60 = C$$
 (liczba punktów za kryterium cena oferty)
3. Kryterium okresu gwarancji (G) zostanie obliczone w następujący sposób:
  - 1) Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 3 lata.
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymagany przez Zamawiającego.
  - 3) Ocena punktowa (G) przyznana danej ofercie w zakresie kryterium okresu gwarancji zostanie ustalona według poniższej tabeli i pomnożona przez wagę tego kryterium (40%):

Liczba lat okresu gwarancji	Ocena	Liczba punktów po uwzględnieniu wagi (G)
do 3	0,00	0
4	50,00	20
5 i więcej	100,00	40

4. Za najkorzystniejszą ofertę dla realizacji części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie: P – liczba punktów ogółem uzyskana przez ofertę,  
C – liczba punktów uzyskana przez ofertę z tytułu kryterium ceny oferty,  
G – liczba punktów uzyskana przez ofertę z tytułu kryterium okresu gwarancji.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w rozdziale I SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.
2. Zawarcie umowy nastąpi w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert na realizację danej części zamówienia.

3. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę OC Wykonawcy na cały okres realizacji zamówienia. Przedkładana polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 1.000.000 (słownie: jeden milion) zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przedmiotowe gwarancje muszą być bezwarunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji zatwierdzić jej wzór.
3. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - 2) płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenia potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacji gwaranta co do wysokości odszkodowania),
  - 3) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
  - 4) muszą zawierać zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
  - 5) być wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia odbioru przedmiotu umowy i jego uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany, a dla części dotyczącej rękojmi: do upływu rękojmi,
  - 6) sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
  - 7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (bez zmiany wynagrodzenia) z powodu:
    - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejaw siły wyższej Strony uznają w szczególności:
      - klęski żywiołowe, w tym trzęsienie ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
      - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.,
      - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
      - strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne,
    - b) wyjątkowo niesprzyjających warunków fizycznych bądź atmosferycznych (należy przez to rozumieć warunki atmosferyczne odbiegające od typowych mających wpływ na niemożność prowadzenia robót budowlanych jak: długotrwałe intensywne opady trwające powyżej 3 dni, powódź (czas niezbędny na ustąpienie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji lub rozpoczęcia robót), wczesny okres zimy, opady śniegu, niskie temperatury, które zgodnie ze szczegółową specyfiką techniczną uniemożliwiają prowadzenie robót),
    - c) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
    - d) decyzji służb konserwatorskich lub nadzoru budowlanego mających wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót takich jak wstrzymanie budowy, konieczność wykonania prac archeologicznych (badań archeologicznych),
    - e) braku w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy,

- f) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
  - g) zmian wynikających z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - h) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych, sieci lub instalacji,
  - i) skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy – na wniosek Wykonawcy,
- 2) rezygnacja z wykonania części robót – ograniczenie zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w dokumentacji projektowej, wad w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje,
- 3) zawieszenie przez Zamawiającego wykonania części lub całości robót na czas trwania przeszkody w przypadku:
- a) wystąpienia konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nie przewidywanych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - b) braku lub wad w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy,
- 4) zmiana technologii wykonania robót lub zmiana materiałów, jeżeli nowe rozwiązania będą korzystne dla Zamawiającego, przy zachowaniu nie pogorszonych standardów jakościowych, z ewentualną (zależną od Zamawiającego) zmianą wynagrodzenia,
- 5) w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 7 ust. 1 wzoru umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie,
- 6) w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nie ujętych w SIWZ, a w szczególności w załączniku nr 8 do SIWZ (dokumentacji projektowej), Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia na wykonanie robót dodatkowych w trybie art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy



podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców. Warunki zawarcia umowy i rozliczeń z podwykonawcą zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewidują zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewidują aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w ustawie, w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Pełnomocnikowi Zamawiającego przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Pełnomocnik Zamawiającego może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **XXV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pilchowice z siedzibą w Pilchowicach, przy ul. Damrota 6, e-mail: ug@pilchowice.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Pilchowice jest Pani/Pani Leszek Proszowski, nowator@nowator.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXVI. Wykaz załączników do SIWZ**

- Załącznik nr 1. Formularz oferty.
- Załącznik nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 3. Wykaz robót budowlanych.
- Załącznik nr 4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

- Załącznik nr 6.    Wzór umowy.
- Załącznik nr 7.    Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów.
- Załącznik nr 8.    Dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.