

Wypełnia pracownik PPK

Data wpływu wniosku

.....  
Podpis osoby przyjmującej wniosek

**Wniosek o zawarcie umowy przekazania  
urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych  
na rzecz Pilchowickiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o.,**

**Część I**

**Wnioskodawca:**

1	Imię i nazwisko/ Nazwa Wnioskodawcy		
2	Adres zamieszkania/ siedziby	..... .....	
3	Adres korespondencyjny (wypełnić tylko, jeśli inny niż w poz. 2)	..... .....	
4	Telefon		
5	E-mail		
6	PESEL i NIP Wnioskodawcy (w przypadku osób prawnych KRS i Regon	..... Pesel	..... NIP
		..... KRS	..... Regon

W przypadku, jeśli Wnioskodawców jest kilku należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników zawierających ich dane.

7	Czy wymieniono wszystkich Wnioskodawców (właściwie zakreślić)	Tak	Nie
8	Jeśli w poz. 7 zakreślono odpowiedź „Nie” należy wpisać obok liczbę załączników z danymi pozostałych Wnioskodawców		

## Część II

### Pełnomocnik:

Należy wypełnić tylko w przypadku ustanowienia pełnomocnika, a do wniosku dołączyć pełnomocnictwo (zał. o)

9	Imię i nazwisko Pełnomocnika	
10	Adres zamieszkania	..... .....
11	Adres korespondencyjny (wypełnić tylko jeśli inny niż w poz. 10)	..... .....
12	Telefon	
13	Adres poczty elektronicznej	

## Część III

### Dane urządzenia

14	Rodzaj urządzenia (właściwe zakreślić)	Urządzenie wodociągowe	Urządzenie kanalizacyjne
15	Lokalizacja urządzenia (miejscowość, ulica)	..... .....	
16	Dane wykonawcy urządzenia	..... .....	
17	Rok zakończenia budowy		

#### Część IV

##### Proponowana należność za przejmowane urządzenia

18	Kwota, jaką wnioskodawca(y) chcą otrzymać z tytułu przekazania urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych (wpisać w odpowiednią rubrykę w zależności od tego czy wnioskowana kwota jest w ujęciu netto/brutto)	
	netto	brutto

#### Część V

##### Dane dotyczące nieruchomości, na których usytuowane jest urządzenie

Należy podać aktualne informacje dotyczące wszystkich nieruchomości (działek), na których usytuowane jest urządzenie. W wypadku podziału nieruchomości po zakończeniu budowy urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, należy wpisać numery działek po podziale.

Jeśli kilka działek jest własnością tej samej osoby (osób) i są one objęte tą samą księgą wieczystą można wpisać je w jednym wierszu.

W przypadku większej liczby działek należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników zawierających ich dane.

Numer działki (działek)	Numer księgi wieczystej	Określenie właściciela (Imię Nazwisko/Nazwa, adres)

## Część VI

### Wykaz załączników

Złożenie załączników określonych, w pkt c), d), e), f), g), h), i), j) jest obligatoryjne

	Rodzaj załącznika	Wstawić znak X w przypadku złożenia załącznika	Liczba złożonych załączników
a)	Dane dalszych wnioskodawców		
b)	Dane dotyczące kolejnych działek, na których zlokalizowano urządzenie wodociągowo-kanalizacyjne		
c)	Oświadczenie o prawie własności urządzenia wodociągowo-kanalizacyjnego i braku obciążeń		
d)	Aktualne odpisy z ksiąg wieczystych dla nieruchomości, na których usytuowane jest urządzenie wodociągowo-kanalizacyjne lub - jeśli nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej - wypis z ewidencji gruntów		
e)	Deklarację właścicieli wszystkich nieruchomości, na których usytuowane jest urządzenie wodociągowo-kanalizacyjne o ustanowieniu nieodpłatnej służebności przesyłu (dotyczy także wnioskodawcy)		
f)	Decyzja o pozwoleniu na budowę urządzenia wodociągowo-kanalizacyjnego		
g)	Projekt stanowiący podstawę uzyskania pozwolenie na budowę urządzenia wodociągowo-kanalizacyjnego		
h)	Zgłoszenie właściwemu organowi urządzenia wodociągowo-kanalizacyjnego (jako obiektu budowlanego) do użytkowania		
i)	Oświadczenie, iż organ, o którym mowa w pkt h) nie zgłosił sprzeciwu		
j)	Powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna urządzenia wodociągowo-kanalizacyjnego		

k)	Raport z inspekcji telewizyjnej		
l)	Dokumenty potwierdzające poniesione koszty budowy urządzenia wodociągowo-kanalizacyjnego (kosztorysy, faktury itp.)		
m)	Umowa dot. budowy urządzenia wodociągowo-kanalizacyjnego		
n)	Dokumenty gwarancyjne		
o)	Pełnomocnictwo		
p)	Dowód umocowania osób działających w imieniu osoby prawnej		

## Część VII

### Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Część VIII

### Data i podpis

<b>Miejscowość i data</b>	<b>Podpis(y)</b>